

## Hausordnung

Diese Hausordnung gilt als Vertragsbestandteil (Vertrag, Taxordnung, Leistungen und Regeln), die sie vor oder beim Eintritt erhalten haben.

### Allgemeines

Im Alterszentrum Sunnmatte möchten wir ihnen ein Zuhause bieten, in dem sie sich wohl und geborgen fühlen. Beziehungen zur Familie, zu den Verwandten und Bekannten sowie MitbewohnerInnen sollen gepflegt und aufrechterhalten werden. In der Sunnmatte, in dem viele Menschen beieinander wohnen, sind Freundlichkeit, Rücksichtnahme sowie die gegenseitige Hilfsbereitschaft von grosser Wichtigkeit.

### Punkte in alphabetischer Folge

<b>Abwesenheit</b>	Gehen sie ausser Haus, bitten wir sie, sich bei den Pflegenden ab- und zurückzumelden.
<b>Aktivitäten und Veranstaltungen</b>	Von der Sunnmatte werden Aktivitäten und Veranstaltungen wie Ausflüge, Konzerte, Gottesdienst, Singen, Werken, Turnen etc. angeboten. Die Teilnahme ist freiwillig und in der Regel kostenlos. Die Angebote werden publiziert und die Informationen erhalten sie vom Personal.
<b>Balkon</b>	Jeder Balkon verfügt über ein Blumenkistli, welches in der Regel 2-mal jährlich bepflanzt wird. Das Kistli kann selber bepflanzt und besorgt werden. Aus Sicherheitsgründen können zusätzliche Gegenstände nur in Absprache mit dem Technischen Dienst befestigt werden.
<b>Besuchszeiten</b>	Besuchszeiten gibt es nicht. Das Haus ist 24 Stunden zugänglich, aber der Haupteingang ist täglich von 6.30 – 20.00 Uhr geöffnet. Ausserhalb dieser Zeiten kann die Haupteingangstür mit dem Bewohnerschlüssel geöffnet werden. Wer keinen Schlüssel hat, kann über die Hausglocke mit der Wohngruppe Kontakt aufnehmen. Bewohner können jederzeit Besuch empfangen. Die Anwesenheit von Angehörigen nachts muss mit den Pflegenden abgesprochen sein.
<b>Botengänge, externe Begleitung</b>	Botengänge, Begleitung zum Arzt usw. durch Angestellte muss mit der tagesverantwortlichen Pflegefachperson abgesprochen werden. Externe Begleitungen und Botengänge werden in Rechnung gestellt.



<b>Cafeteria</b>	<p>Öffnungszeiten:  Montag bis Freitag: 8.30 – 17 Uhr  Samstag + Sonntag: 9.30 – 17 Uhr</p> <p>Bewohner können zusammen mit Gästen in der Cafeteria essen. Eine Platzreservation ist jederzeit möglich. Die Gästepreise ersehen sie aus der Preisliste. Bewohner haben Spezialtarife.  Alle Konsumationen in der Cafeteria sind kostenpflichtig.</p>
<b>Coiffeur</b>	<p>Im Erdgeschoss befindet sich der Coiffeur Salon der Sunnmatte. Die Anmeldung dazu erfolgt über den Wohnbereich. Sollten Sie ihren eigenen Coiffeur beauftragen, muss die Reservation des Coiffeur-Salons mit der Verwaltung abgesprochen und entsprechend reserviert werden.</p>
<b>Duzen</b>	<p>Es ist dem Personal untersagt, die Bewohnenden zu duzen. Ausnahmen müssen mit der Bereichsleitung bzw. mit dem Geschäftsleiter abgesprochen werden.</p>
<b>Elektrische Geräte</b>	<p>Einsatz von zusätzlichen elektrischen Geräten muss mit dem Technischen Dienst abgesprochen werden (Computer, Kaffeemaschine, Kühlschrank, Heizofen etc.).</p>
<b>Fernseh- und Telefonanschluss</b>	<p>TV/Radio Anschluss (Cablecom) und ein Telefonanschluss sind im Zimmer installiert. Bei der Swisscom kann die bestehende Telefonnummer aufs Zimmer übertragen werden, ebenfalls kann das eigene Telefongerät mitgenommen werden.</p> <p>Für Kurzaufenthalte stellt die Sunnmatte einen Telefonanschluss mit Gerät gegen eine Gebühr zur Verfügung. Die Telefongebühren (ganze Schweiz ohne Ausland) sind in der entsprechenden Pauschale enthalten.</p>
<b>Fusspflege</b>	<p>Termin für die Fusspflege kann auf dem Wohnbereich über die Pflegenden verlangt werden. Es besteht auch die Möglichkeit Termine extern selber zu organisieren.</p>
<b>Gottesdienst</b>	<p>Donnerstags um 10.00 Uhr findet im Mehrzweckraum der Sunnmatte Gottesdienst statt. Die Gottesdienste werden von der reformierten und katholischen Kirche, der Chrischona Gemeinde Kölliken, sowie der methodistischen Kirche Muhen durchgeführt.  Seelsorge siehe unter diesem Punkt.</p>
<b>Hausarzt</b>	<p>Die Sunnmatte arbeitet mit dem Belegarztsystem. Beim Eintritt muss abgeklärt werden, ob der Hausarzt die weitere medizinische Betreuung wahrnehmen kann. Sollte dies nicht der Fall sein, steht die Leitung Betreuung und Pflege für weitere Informationen zur Verfügung.</p>
<b>Haustiere</b>	<p>Haustiere dürfen nur in Absprache mit der Institutionsleitung gehalten und müssen selbständig durch den Bewohner versorgt werden.</p>
<b>Kerzen</b>	<p>Aus Sicherheitsgründen dürfen im Zimmer und dem Wohnbereich nur elektrische Kerzen verwendet werden.</p>
<b>Lärm / Lautstärke</b>	<p>Musikgeräte, Fernseher oder Computer sind so einzustellen, dass die Zimmernachbarn nicht gestört werden. Wenn Sie sehr das Gerät auf sehr Laut einstellen müssen, empfehlen wir Ihnen spezielle Kopfhörer. Wir beraten Sie gerne in der Verwaltung.</p>
<b>Ombudsstelle</b>	<p>Die Kontaktdaten für die kantonale Ombudsstelle sind im Vertrag unter «Leistungen und Regelungen» ersichtlich.</p>

<b>Post</b>	Die eingehende, persönliche Post wird in den persönlichen Briefkasten im EG beim Lift gelegt. Die Adressänderung ist Sache des Bewohners / der Angehörigen. Kurzzeitgäste erhalten die Post aufs Zimmer.												
<b>Rauchen</b>	Rauchen ist nur auf dem Balkon oder in den Aussenanlagen erlaubt. In allen Zimmern und in der ganzen Sunnmatte ist es verboten zu rauchen.												
<b>Reinigung</b>	Das Zimmer wird nach einem vorgegebenen Plan regelmässig gereinigt. Nach Möglichkeit wird die persönliche Einrichtung selbst in Ordnung gehalten.												
<b>Ruhepausen</b>	In der Sunnmatte gelten die öffentlichen Ruhezeiten. Diese sind: Von 12.30 – 14.00 Uhr und von 21.00 – 06.30 Uhr												
<b>Schlüssel</b>	Siehe Rubrik Zimmer												
<b>Seelsorge</b>	Die Ansprechpersonen stehen den Bewohnern für seelsorgerische Gespräche zur Verfügung. Weitere Informationen sind bei den Pflegenden erhältlich.												
<b>Sterbebegleitung</b>	Es besteht ein Angebot der Kirchen. Informationen dazu gibt die Pflege.												
<b>Taschengeld</b>	Es besteht die Möglichkeit, kleinere Bargeldbeträge gegen Unterschrift auf der Verwaltung zu beziehen. Weitere Informationen gibt die Verwaltung.												
<b>Testament</b>	Die Angestellten dürfen nicht bei der Testamentserrichtung mitwirken.												
<b>Transporte / Taxi</b>	Für Transporte (mit und ohne Rollstuhl) zum Arzt, Spital, Physio usw. kann ein SRK Transport organisiert werden. Dieser ist kostengünstig und kostenpflichtig und muss mindestens 48 Stunden im Voraus bestellt werden. Die Kosten gehen zu Lasten des Bewohners.												
<b>Trinkgelder</b>	Die Angestellten sind nicht befugt, allfällige Trinkgelder für sich persönlich zu beanspruchen. Sie werden daher zugunsten der Personalkasse abgegeben und von der Verwaltung ab Fr. 100.-- verdankt.												
<b>TV / Telefon</b>	Siehe Fernseh- und Telefonanschluss												
<b>Verpflegung</b>	Es werden drei Hauptmahlzeiten pro Tag serviert. Die Essenszeiten sind wie folgt geregelt: <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;"><b>Wohnbereich</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Speisesaal</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Morgenessen</td> <td style="text-align: center;">08.00 – 09.30 Uhr</td> <td style="text-align: center;">08.00 – 09.30 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Mittagessen</td> <td style="text-align: center;">11.30 Uhr</td> <td style="text-align: center;">12.00 Uhr</td> </tr> <tr> <td>Nachtessen</td> <td style="text-align: center;">17.30 Uhr</td> <td style="text-align: center;">17.30 Uhr</td> </tr> </tbody> </table> Wasser - Getränkespender - wird im Zimmer, auf den Wohnbereichen und im Speisesaal gratis zur Verfügung gestellt. Alle anderen Konsumationen (z.B. Wein, Bier und Süssgetränke) werden verrechnet. Beim <b>Fernbleiben von Mahlzeiten</b> melden sie dies rechtzeitig bei den Pflegenden.		<b>Wohnbereich</b>	<b>Speisesaal</b>	Morgenessen	08.00 – 09.30 Uhr	08.00 – 09.30 Uhr	Mittagessen	11.30 Uhr	12.00 Uhr	Nachtessen	17.30 Uhr	17.30 Uhr
	<b>Wohnbereich</b>	<b>Speisesaal</b>											
Morgenessen	08.00 – 09.30 Uhr	08.00 – 09.30 Uhr											
Mittagessen	11.30 Uhr	12.00 Uhr											
Nachtessen	17.30 Uhr	17.30 Uhr											
<b>Verwaltung</b>	Die Verwaltung ist in der Regel von Montag bis Freitag: 8.00 – 12.00 Uhr und 13.30 bis 17.00 Uhr geöffnet. Nach Vereinbarung sind auch Zeiten ausserhalb der oben erwähnten möglich.												

<b>Vorschläge, Anliegen und Reklamationen</b>	<p>Ihre Meinung ist uns wichtig. Neben dem Coiffeur Raum ist ein Briefkasten mit Formularen.</p> <p>Im Weiteren stehen ihnen das Personal, die Geschäftsleitung oder die Präsidentin des Altersheimvereins Kölliken zur Verfügung.</p>
<b>Wäsche</b>	<p>Die Wäscherei der Sunnmatte wäscht die Leib- und Bettwäsche. Die persönliche Wäsche wird von der Sunnmatte speziell gekennzeichnet. Bei Neuanschaffung wird gebeten, auf pflegeleichte Kleidung zu achten. Bitte geben sie diese dem Pflegepersonal bzw. den Mitarbeiterinnen der Lingerie zum «Nämele» ab!</p> <p><b>Ausnahme</b> sind Kleidungsstücke, die speziell oder separat gewaschen werden müssen. Die Ausnahmen werden separat verrechnet. Kurzzeit-Bewohner erhalten einen Wäschesack da die Kleidung nicht gekennzeichnet wird.</p>
<b>Wertgegenstände</b>	<p>Ein Tresor mit persönlichem Zahlen-Code steht Ihnen im Zimmer zur Verfügung. Die Sunnmatte übernimmt für die im Zimmer aufbewahrten Gegenstände (Schmuck) und Geldmittel keine Haftung.</p>
<b>Zahnarzt / Zahntechniker</b>	<p>Einmal monatlich stehen in der Sunnmatte ein Zahnarzt und ein Zahntechniker zur Verfügung. Die Termine und weitere Informationen erhalten sie bei den Pflegenden.</p> <p>Beide Dienstleister bieten einfache Kontrollen und Behandlungen oder Korrekturen an. Grössere Behandlungen, Abklärungen und Reparaturen werden in deren Praxis / Labor durchgeführt.</p>
<b>Zimmer</b>	<p>Langzeitaufenthalte: Zimmer können individuell gestaltet werden. Ein Grundrissplan steht zur Verfügung. Bilder und Gegenstände dürfen in Absprache mit dem Technischen Dienst aufgehängt werden. Bei Bedarf steht er gegen Verrechnung seiner Dienstleistung zur Verfügung. Mit dem Eintritt in die Sunnmatte erhalten sie auf Wunsch einen <b>Zimmerschlüssel</b>. Mit diesem können sie die elektronische Haupteingangstüre und ihren Briefkasten öffnen.</p> <p>Ein Verlust ist sofort der Verwaltung zu melden.</p> <p>Eine Ersatzbeschaffung kostet Fr. 100.--.</p> <p>Angehörige können gegen ein Depot von Fr. 100.-- einen Schlüssel beziehen.</p> <p>Bei Fragen zur <b>Zimmertemperatur</b> wenden sie sich bitte an das Personal.</p>

Daniel Stauffacher  
Geschäftsführer

Kölliken, März 2017 / dst